

記載内容確認後、ご捺印の上メールのPDF添付にてご返送おねがいします。

通勤費管理システム テスト環境借用書

年/ 月/ 日

ジョルダン株式会社

法人本部 法人営業部宛

【お問合せ先】

Mail : tsukinhi-kanri@jorudan.co.jp

電話 : 03-5369-4052

FAX : 03-5369-4057

■申込会社

住所

社名

所属

ご担当者

印

電話番号

FAX番号

メール

当社は、ジョルダン株式会社が所有する以下の製品（以下、製品という）を下記の使用目的のため、ジョルダン株式会社から借用いたします。

借用期間終了後は必ず、ジョルダン株式会社へ報告を行い、プログラムの返却、削除について調整致します。また、借用期間終了後の使用については致しません。

1. 借用製品

製品名	数量	付属品	利用環境	備考
通勤費管理システム	1セット	仕様書	クラウド環境	

※テスト環境の利用可能時間は平日の10:00~17:00といたします。
ご注意ください。

2. 開発会社（仕様開示先）※開発会社が別である場合、以下のご記載もお願いします。

会社名	
住所	
所属	
ご担当者	
電話番号	
FAX番号	
メール	

3. 使用目的：

4. 設置場所：

5. 借用希望期間： 年 月 日 から 年 月 日 まで

※原則申請日から最大30日間

※期間延長が必要な場合、ジョルダン株式会社に確認をお願いします。

■注意事項

- 製品返却時には、製品及びその複製物を試験環境から完全に削除した事を確認願います。
- 開示した仕様書やアクセスキー等全てのものは関係者限りとし第三者へ公開しないものとします。
- 開発したシステム等について一般の方が確認できる状態にした場合費用を必要とします。
- 開発会社（仕様開示先）の責任も申込会社が請け負うものとします。
- 駅名や時刻データを取得する目的、弊社の乗換案内と同様の製品を調査研究する目的では使用できません。